



Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.08.2023

№ 125

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах.

2. Руководителям структурных подразделений мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в срок до 01 сентября 2023 года обеспечить письменное ознакомление муниципальных служащих мэрии города с настоящим распоряжением.

3. Признать утратившим силу распоряжение главы мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 01 июля 2009 года № 170 «О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «ЭСМИГ» и разместить на официальном интернет-сайте мэрии города

муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города

« 04 » 08 2023



М.А. Семёнов



УТВЕРЖДЕН
распоряжением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской
автономной области
от 04.08.2023 № 125

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах

1. Настоящие Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах (далее – Порядок), разработаны во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, к совершению коррупционных правонарушений, организации проверки таких фактов и регистрации уведомлений.

2. Уведомление подается письменно по форме согласно приложению к настоящему Порядку в отдел муниципальной службы и кадров мэрии города, в том числе если муниципальный служащий мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – муниципальный служащий), уже обратился по этому вопросу в органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. Муниципальный служащий обязан в течение одного рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, уведомить представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя об указанных фактах в срок, установленный абзацем первым данного пункта, любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность, адрес места жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия) (в случае подачи уведомления муниципальным служащим, названным в пункте 7 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся к нему лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к коррупционному правонарушению;

- описание способа и обстоятельств склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;

- подпись и дату составления уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомление подлежит обязательной незамедлительной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата и время принятия уведомления;

- фамилия и инициалы муниципального служащего, обратившегося с уведомлением;

- краткое содержание уведомления;

- фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление.

Ведение журнала возлагается на уполномоченное лицо отдела муниципальной службы и кадров мэрии города.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, подавшего уведомление, его личной и семейной тайнах, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Конфиденциальность содержащихся в уведомлении сведений обеспечивается отделом муниципальной службы и кадров мэрии города.

7. Муниципальный служащий, которому стало известно о фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с

исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

8. Проверка сведений о случаях обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших ему известными фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сотрудником отдела муниципальной службы и кадров мэрии города в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

При проведении проверки сведений, указанных в уведомлении (далее – проверка), отделом муниципальной службы и кадров мэрии города обеспечивается соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в уведомлении и прилагаемых к нему материалов информации.

9. Результаты проверки оформляются в виде информации на имя представителя нанимателя муниципального служащего, подавшего уведомление, которая подписывается начальником отдела муниципальной службы и кадров мэрии города.

10. Информация о результатах проверки с приложением уведомления и материалов проверки (пояснения муниципального служащего, иные представленные материалы – при наличии) в срок не позднее трех рабочих дней со дня окончания проверки представляются представителю нанимателя муниципального служащего, подавшего уведомление, для принятия решения о направлении уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

11. Информация о результатах проверки, уведомление и материалы проверки направляются в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, о чем извещается муниципальный служащий, представивший уведомление. По решению представителя нанимателя информация о результатах проверки, уведомление и материалы проверки могут направляться как во все указанные органы одновременно, так и в один из них согласно его компетенции.

12. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. К муниципальному служащему, уведомившему органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о фактах обращения каких-либо лиц к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, меры дисциплинарной ответственности в случае совершения этим лицом дисциплинарного проступка в течение года после указанного уведомления применяются только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия). В таком заседании комиссии может принимать участие прокурор. Председатель комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о муниципальной службе или законодательстве о труде, необходимые материалы не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии.

Приложение к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области к совершению коррупционных правонарушений и перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о таких фактах

Мэру города

(фамилия, имя, отчество)

ОТ _____

(фамилия, имя, отчество,

замещаемая должность

адрес места жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(обстоятельства, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)